

Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, Václavkova 1040, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

| | |
|--|---|
| Č.j.: | |
| Nahrazuje: | Vnitřní řád školní družiny, č.j. ZŠ/359/2018 |
| Vypracoval: | Iveta Skramuská, vedoucí vychovatelka |
| Schválil: | PhDr. Vojtěch Hájek, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 28.8.2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2024 |
| Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Tento řád školní družiny vychází z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky 279/2012 Sb.

1. Přihlašování žáků do školní družiny

Školní družina je určena žákům prvního stupně. Přednost je dána žákům prvních tříd, dojíždějícím a žákům zaměstnaných rodičů. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Další oddělení lze zřídit pouze, pokud na oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků. Do školní družiny přihlašují žáka zákonní zástupci na základě přihlášky (zápisového lístku) do výše kapacity ŠD. V zápisním lístku musí být uveden čas a způsob odchodu. Každá změna musí být doložena písemnou formou. Pokud chtějí zákonní zástupci v průběhu školního roku účastníka ze školní družiny odhlásit, musí tak učinit písemně.

2. Provoz školní družiny

Školní družina je v provozu od 6.30 hod. V 6.30 hod. vyzvedává paní vychovatelka děti u hlavního vchodu a v 7.00 u vchodu do suterénu (bezbariérový vchod). Před začátkem vyučování, tj. v 7,50 hod., odcházejí žáci do svých tříd. Po skončení vyučování v 11,40 hod. vyzvedává paní vychovatelka žáky z prvních tříd u třídy, ostatní děti docházejí do družiny samy nebo je vychovatelky vyzvedávají u šaten. Činnost, která by neměla být rušena odchody žáků, je stanovena od 14,00–15,00 hod. V 15,00 hod. odchází většina žáků domů. Odchod hlásí žák vychovatelce. Po opuštění školní družiny za dítě přebírají zodpovědnost zákonní zástupci.

Prodloužený provoz školní družiny je od 15,00-16,30 hod., kdy si paní vychovatelka odvádí děti ze všech oddělení do herny č. 1. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě do 16,30 hodin. Pokud tak neučiní, bude je vychovatelka kontaktovat. Nebudou-li k zastížení, o dalším postupu rozhodne ředitel školy. V případě, že se bude pozdní vyzvednutí dítěte opakovat, bude tato situace řešena za přítomnosti ředitele školy, který i v tomto případě rozhodne o dalším postupu. Vychovatelky se řídí stálým rozvrhem. Při jakékoli změně je učitel povinen vychovatelky včas informovat a zajistit bezpečný přechod žáka do školní družiny (popřípadě i do školní jídelny).

3. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

ZÁKLADNÍ PRÁVA ÚČASTNÍKŮ

Účastníci mají právo:

- Na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během činnosti školní družiny a na akcích pořádaných v rámci ŠD,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím zákonných zástupců,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ

Účastníci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- ve škole i na akcích ŠD vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy, školní družiny a dalších účastníků,
- informovat vychovatelku ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti ŠD.

4. Úplata za ŠD

Úplata za školní družinu je 300,- Kč měsíčně. Platba se provádí půlročně na účet školy, ve výjimečných případech na sekretariátu školy. Škola určí, v jakém termínu je možno úplatu za školní družinu zaplatit.

5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD a dalších zaměstnanců školy, pravidly vnitřního řádu ŠD. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, popř. opraví rodiče. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

OBECNÁ PRAVIDLA

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

PRAVIDLA PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮ

- Účastník se při všech činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Účastník nenosí do ŠD předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Účastníci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu ŠD
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce ŠD, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s činnostmi v ŠD, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- Každý, i drobný úraz, je žák povinen ohlásit vychovatelce. Ta je povinna zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- Účastníci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy ostatních dětí, neprodleně informovat vychovatelku nebo jiného pracovníka školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

7. Podmínky spojování oddělení

Pokud chybí paní vychovatelka, oddělení se supluje. Při menším počtu žáků se oddělení spojí.

8. Pitný režim

Pitný režim zajišťuje školní družina. Žáci si přinesou lahve na pití a paní vychovatelka zajistí distribuci tekutin. Děti se mohou kdykoliv napít.

9. Spolupráce se zákonnými zástupci

V případě potřeby mohou zákonní zástupci vychovatelku kdykoliv kontaktovat, případně si domluvit mimořádnou schůzku. ŠD má vyhrazen služební telefon, který slouží ke komunikaci se zákonnými zástupci. Zákonní zástupci mohou získat informace také v průběhu rodičovských schůzek.

10. Závěrečné ustanovení

Tento vnitřní řád nahrazuje vnitřní řád č.j. ZŠ/359/2018.

V Mladé Boleslavi, dne 30.8.2024

Iveta Skramuská

PhDr. Vojtěch Hájek